

総税 第 1706 号
平成 27 年 12 月 10 日

富山県行政書士会 様

マイナンバー制度開始による納税証明書交付申請書様式の改正について

富山県総合県税事務所長

日頃より県税の納付にご協力いただき厚くお礼申し上げます。

平成 28 年 1 月のマイナンバー制度開始に伴い、納税証明書交付申請書様式を改正し、申請時の「本人確認」をより厳格に行うことになりました。

改正点：申請書に、個人番号（法人番号）の記載が必要となります。

申請時に、個人番号確認及び身元確認の書類が必要となります。

（必要書類については、別紙「納税証明書申請時の本人確認方法について」を参照してください。）

納税者の皆様の個人情報保護のため、ご理解ご協力をお願いいたします。

様式・記載例等については

富山県ホームページ → 総合県税事務所 → 富山県税のご案内 →

申請・届出用紙のダウンロード等 → 納税証明書交付申請書

をご覧ください。

(12 月中に更新予定)

【お問い合わせ先】

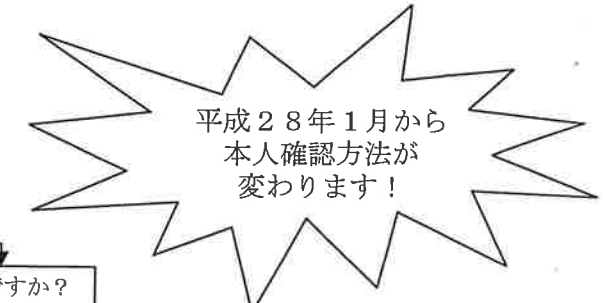
〒930-8548 富山市舟橋北町 1-11

富山県総合県税事務所企画管理課

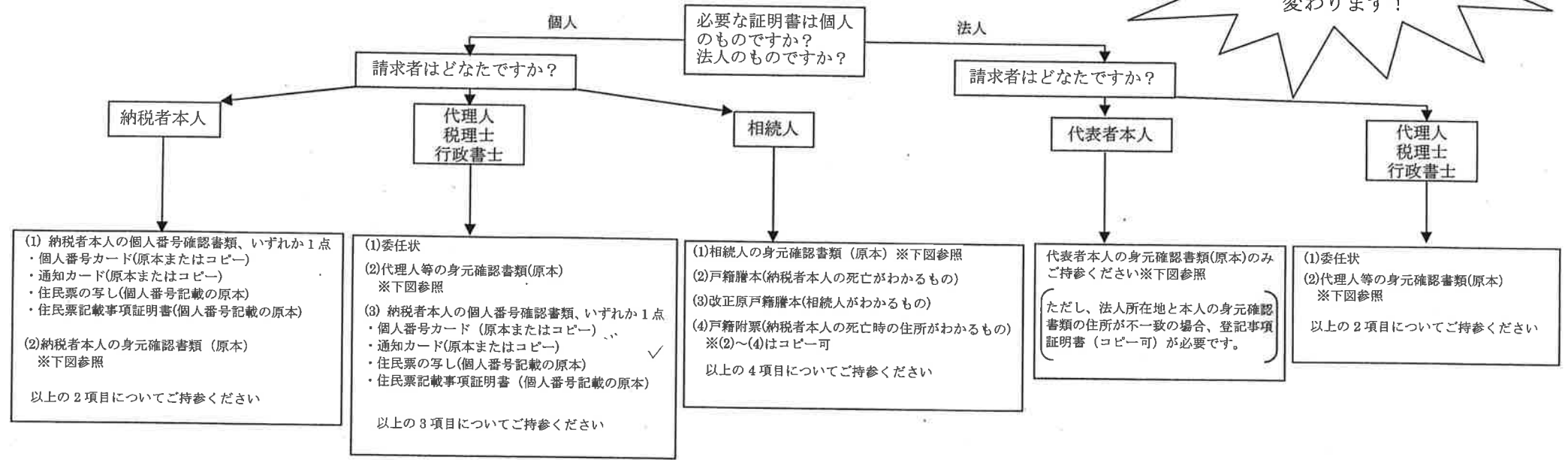
TEL 076-444-4627 (直通)

納税証明書申請時の「本人確認」方法について

平成 28 年 1 月からのマイナンバー制度開始に伴い、申請書に個人番号（法人番号）の記載が必要となります。納税者のみなさまの個人情報保護を図るため、申請時の「本人確認」をより厳格に行います。本人確認に必要な書類は以下のとおりです。申請の際には必ずお持ちください。 富山県総合県税事務所



<スタート>



身元確認書類は以下の A、B、C に記載されている書類です。次の①~③のいずれかのパターンでご用意ください。

パターン① A の書類 1 点 パターン② B の書類 2 点 パターン③ B、C の書類それぞれ 1 点ずつ

A	B	C
<p>官公署が発行した書類 (顔写真付)</p> <p>個人番号カード 運転免許証 運転経歴証明書 旅券(パスポート) 住民基本台帳カード (顔写真付) 在留カード 税理士・行政書士であることを証する 書類 (顔写真付) など</p> <p>※Aは顔写真がついているため、1点のみで本人確認ができます。 ※運転経歴証明書は交付年月日がH24.4.1以降交付のものに限ります。</p>	<p>官公署が発行した書類 (顔写真なし)</p> <p>国民健康保険被保険者証 健康保険被保険者証 共済組合員証 国民年金手帳 各種医療受給者証 生活保護受給者証 その他官公署が発行した身分・資格証明書 (住民票の写しなど) 税理士・行政書士であることを証する書類 (顔写真なし) など</p> <p>※Bは顔写真がないため、Bの書類2点(パターン②)または Bの書類1点とCの書類1点(パターン③)の組合せの提示が必要です。 Bの書類のうちいずれか1点は住所が確認できるものをご用意ください。 ※住民票の写しは6ヶ月以内に発行されたものに限ります。</p>	<p>A、B以外の特定の本人名義の書類</p> <p>公共料金領収書 国または地方税の納税通知書 国または地方税の領収書 (自動車税及び軽自動車税を除く) 法人が発行した身分証明書 (顔写真付) など</p> <p>※Bの書類1点とCの書類1点(パターン③)の組合せの提示が必要です。 Cの書類2点での組合せでは受け付けられません。なお、Bの書類は住所が確認 できるものをご用意ください。 ※国または地方税の領収書、公共料金の領収書は6ヶ月以内の領収日付のものに 限ります。</p>

郵送での申請について

<個人の証明が必要な場合>
個人番号確認書類および身元確認書類をコピーして同封してください。(ただし、個人番号確認のための住民票の写し・住民票記載事項証明書は原本を同封してください)

※個人番号が記載されているため、書類を郵送される際は、レターバックライトや簡易書留等の追跡サービスのあるものをお勧めします。
※納税証明書には個人番号の記載はありませんので、返信用封筒は普通郵便分の切手貼付で構いません。

<法人の証明が必要な場合>
納税証明書を県税事務所に届けている住所のいずれかに送付する場合は、同封する書類はありません。それ以外の住所(支店、営業所等)に送付する場合は、県税事務所管理班へお問い合わせください。

お問い合わせ先 076-444-4627

※有効期限のある書類については、有効期限内のものに限ります。 ※AおよびBの「本人確認書類」については記号・番号等を転記、若しくは書類の写しをとらせていただきますので、ご了承ください。
※転居等により、書類裏面に記載があるものは、両面コピーをしてください。

納税証明書交付申請書

富山県総合県税事務所長 殿
(富山県知事)

平成 年 月 日

申請者 (納税者)	個人番号 (法人番号) <small>右づめで記入</small>																			
	住 所 (本店又は主たる事務所の所在地)																			
	氏 名 (名称及び代表者役職氏名) 印																			
日中連絡のつく電話番号 () - 印 <small>法人にあっては代表者印・ 認印(個人の場合)はシャチハタ のようなゴム印不可</small>																				

※納税者の代理人が申請される場合は、下記へも記入願います。

代理人 <small>(窓口に來られる方 個人の住所・氏名)</small>	住 所																			
	氏 名 印																			
	日中連絡のつく電話番号 () - 印 <small>・認印はシャチハタの ようなゴム印不可</small>																			

次の目的に使用するため納税証明書の交付を申請します。

使用目的	該当の番号を○で囲み、「6 その他」の場合は、具体的に記入してください。		
	1 建設業許可申請(変更届)用	4 資金借入用(全税目に滞納がないこと)	
証 明 事 項	該当の番号を○で囲んでください。		
	1 納付すべき額、納付した額及び未納の額 (該当税目に○印を付け、年度区分を記入してください。)		
税 目	法人県民税	事業年度	年 月 日 終了分
	法人事業税	事業年度	年 月 日 終了分
税 目	地方法人特別税	事業年度	年 月 日 終了分
	個人事業税	年所得分	年所得分 年所得分
発 行 枚 数	2 全税目に滞納がないこと。		
	3 地方税法第16条の4第2項の規定により通知した金額		
税 目	4 滞納処分を受けたことがないこと。 (該当に○印を付けて記入してください。)		
	全 税 目	に対し、過去	年
税 目		税 に対し、過去	年
	5 地方税法施行規則第1条の9に定める事項 []		
手数料の計算方法			
1 又は 5 の証明 税目数×年度数×枚数×400円			
2、3 又は 4 の証明 枚数×400円			
現金は、証紙納付できない特段の理由がある場合に限る。			

備考 1 記載事項について、個人番号カード等で本人確認(番号確認・身元確認)を行います。納税者が個人の場合は、①納税者の個人番号カード、又は②納税者の通知カードと身元確認書類をご持参ください。法人の場合は、代表者の身元確認書類をご持参ください。委任者に対し電話等で確認する場合があります。本人確認方法は別紙参照。
2 代理人が申請する場合は、納税者本人の委任状が必要です。加除・訂正した場合で訂正印のないものは無効です。

県 税 確 認 欄	身元確認	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 代理人	納 付	<input type="checkbox"/> 収入証紙	<input type="checkbox"/> 現 金
		A個人番号カード	A運転免許証	A官公署発行の写真付証書	Aパスポート	
	番号確認	B保険証	B国民年金手帳	その他 ()		
		確認番号	発行番号 NO.	発行日	/ /	
		<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 通知カード	<input type="checkbox"/> 住民票の写し・住民票記載事項証明書	<input type="checkbox"/> その他 ()	

※納税者本人が自署・押印してください
(パソコン等での作成不可)

委 任 状

平成 年 月 日

富山県総合県税事務所長 殿

委任者 住 所 (本店又は主たる事務所の所在地)
(納税者) 氏 名 (名称及び代表者役職氏名)

← 自署

印

私は、上記の内容において、次の者を代理人と定め、納税証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人 住 所
(窓口に來られる方
個人の住所・氏名) 氏 名

・法人にあっては
代表者印
・認印(個人の場合)
はシャチハタのよ
うなゴム印不可

納税証明書交付申請書

富山県総合県税事務所長 殿
(富山県知事)

平成 年 月 日

申請者
(納税者)

個人番号(法人番号) 右つめで記入

住所(本店又は主たる事務所の所在地)

氏名(名称及び代表者役職氏名)

印

日中連絡のつく電話番号 () -

・法人にあっては代表者印
・認印は(個人の場合)シャチハタのようなゴム印不可

※納税者の代理人が申請される場合は、下記へも記入願います。

代理人

住所

差出人(=証明書を受け取る人)個人の住所・氏名
※支店等に郵送希望の場合は支店長等に委任してください。住所に所在地、氏名に法人支店名称・代表者氏名を記入してください。

氏名

印

日中連絡のつく電話番号 () -

・認印はシャチハタのようなゴム印不可

次の目的に使用するため納税証明書の交付を申請します。

- 使用目的
該当の番号を○で囲み、「6 その他」の場合は、具体的に記入してください。
1 建設業許可申請(変更届)用 4 資金借入用(全税目に滞納がないこと)
2 入札参加資格審査用 5 資金借入用(指定税目の金額)
3 融資制度利用申請用 6 その他 []

- 証明事項
該当の番号を○で囲んでください。
1 納付すべき額、納付した額及び未納の額
(該当税目に○印を付け、年度区分を記入してください。)
法人県民税 事業年度 年 月 日 終了分
法人事業税 事業年度 年 月 日 終了分
地方法人特別税 事業年度 年 月 日 終了分
個人事業税 年所得分 年所得分 年所得分
税
2 全税目に滞納がないこと。
3 地方税法第16条の4第2項の規定により通知した金額
4 滞納処分を受けたことがないこと。
(該当に○印を付けて記入してください。)
全税目に対し、過去 年
税 に対し、過去 年
5 地方税法施行規則第1条の9に定める事項
[]

富山県収入証紙
はり付け欄

手数料の計算方法

1又は5の証明
税目数×年度数×枚数×400円

2、3又は4の証明
枚数×400円

富山県収入証紙又は郵便小為替で納付して下さい。

発行枚数 枚

- 備考 1 記載事項について、個人番号カード等(コピー)で本人確認(番号確認・身元確認)を行います。納税者が個人の場合は、①納税者の個人番号カード(コピー)又は、②納税者の通知カード(コピー)と身元確認書類(コピー)を添付してください。法人の場合は、県税事務所に届けている住所へ送付の場合は、本人確認の為の添付書類はいりません。委任者に対し電話等で確認する場合があります。本人確認方法は別紙参照。
2 代理人が申請する場合は、納税者本人の委任状が必要です。加除・訂正した場合で訂正印のないものは無効です。

県税確認欄 納付 収入証紙 郵便小為替 発行番号 NO 発行日 / /

※納税者本人が自署・押印してください
(パソコン等での作成不可)

委任状

平成 年 月 日

富山県総合県税事務所長 殿

委任者 住所(本店又は主たる事務所の所在地)

(納税者)

氏名(名称及び代表者役職氏名)

印

私は、上記の内容において、次の者を代理人と定め、納税証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人

住所

氏名

差出人(=証明書を受け取る人)個人の住所・氏名
※支店等に郵送希望の場合は支店長等に委任してください。住所に所在地、氏名に法人支店名称・代表者氏名を記入してください。所在地について、県税事務所に届がない場合は、添付書類が必要になります。

・法人にあっては代表者印
・認印は(個人の場合)シャチハタのようなゴム印不可

県税事務所の窓口で申請される場合

納税証明書の交付を申請する際には、下記のものをご用意ください。

1. 納税証明書交付申請書

申請者の押印が必要です。・個人の場合・・・認印　・法人の場合・・・法務局に登録されている本社の代表者印
記入方法は、記入例を参照してください。

2. 委任状

代理人の方が交付申請に来られる際は、委任状が必要です。

ご家族や従業員の方が代理で申請される場合も、委任状が必要です。申請書の委任状欄にご記入いただくか、任意の委任状を添付してください。

3. 手数料分の富山県収入証紙

納税証明書1税目・1年度・1枚当たり400円。具体的には、交付申請書記載の「手数料の計算方法」を参照してください。

4. 本人確認書類

申請時に本人確認(個人番号確認+身元確認)のため提示いただきます。

※例)個人番号カード、運転免許証、旅券(パスポート)、国民年金手帳、健康保険証 など

本人確認については、『納税証明申請時の「本人確認」方法について』を参照してください。

5. 領収証書

銀行等で県税を納付されてから納付の確認ができるまで、約1週間(県外は約2週間)かかります。

その間に申請される場合は、お手数ですが領収証書(コピー可)をご持参ください。

郵送で申請される場合

≪郵送先≫

〒930 - 8548 (固有郵便番号につき住所記載不要)
富山県総合県税事務所 企画管理課 管理班
TEL 076 - 444 - 4627

下記の書類を揃えて総合県税事務所まで郵送してください。

記載事項等の確認のため、電話でお問い合わせする場合があります。日中連絡のつく電話番号を必ず記載してください。

個人番号を記載するため、申請書を送付される際は、レターパック・簡易書留等の追跡サービスのあるものをお勧めします。

1. 納税証明書交付申請書

申請者の押印が必要です。・個人の場合・・・認印　・法人の場合・・・法務局に登録されている本社の代表者印
記入方法は、記入例を参照してください。

2. 委任状

代理人の方が交付申請をされる場合は、委任状が必要です。

申請書の委任状欄にご記入いただくか、任意の委任状を添付してください。

3. 手数料分の富山県収入証紙又は定額小為替

納税証明書1年度・1税目・1枚当たり400円。具体的には、交付申請書記載の「手数料の計算方法」を参照してください。

4. 本人確認書類

本人確認(個人番号確認+身元確認)のため提出してください。

※例)個人番号カード、運転免許証、旅券(パスポート)、国民年金手帳、健康保険証 などのコピー

本人確認については、『納税証明申請時の「本人確認」方法について』を参照してください。

5. 返信用封筒

宛先(本人もしくは代理人の住所に限ります。)を記入し、郵便切手を貼付してください。

6. 領収証書(コピー)

銀行等で県税を納付されてから納付の確認ができるまで、約1週間(県外は約2週間)かかります。

その間に申請される場合は、お手数ですが領収証書(コピー)を同封してください。

納税者本人と異なる方が来所し申請する場合
(従業員、ご家族の方が来所し申請する場合など)

第43号様式(5) (第29条関係)

窓口申請専用

申請日を記入してください。

富山県総合県税事務所長 殿
(富山県知事)

平成 年 月 日

個人番号12桁(または法人番号13桁)を右づ
めで記入してください。

納税証明書交付申請書

申請者 (納税者) 個人番号(法人番号) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4
富山県富山市舟橋北町〇-△△-××
氏名(名称及び代表者役職氏名) 株式会社 富山県税 印
代表取締役 新幹線 太郎
日中連絡のつく電話番号 (076) 444 - 4627

※納税者の代理人が申請される場合は、下記へも記入願います。

代理人 住所 富山県魚津市新宿〇-△△
氏名 富山湾 花子
日中連絡のつく電話番号 (0765) 24 - × × × ×

下部の委任状欄に、納税者本人に
自署・押印してもらい、この部分は代理人が記
入してください。

※代理人個人の住所・氏名を記
入してください。

シャチハタのようなゴム印は不可

次の目的に使用するため納税証明書の交付を申請します。

- 使用目的
- 該当の番号を○で囲み、「6 その他」の場合は、具体的に記入してください。
- 1 建設業許可申請(変更届)用
 - 2 入札参加資格審査用
 - 3 融資制度利用申請用
 - 4 資金借入用(全税目に滞納がないこと)
 - 5 資金借入用(指定税目の金額)
 - 6 その他 []

番号に○をつけてください。
「6. その他」の場合は [] 内に具体的な目的を
記入してください。

(例) 県営住宅入居申請用
指定管理者申請用
酒類免許申請用
公益法人事業報告用

証明事項

1 納付すべき額、納付した額及び未納の額
(該当税目に○印を付け、年度区分を記入してください。)

法人県民税	事業年度	年	月	日	終了分
法人事業税	事業年度	年	月	日	終了分
地方法人特別税	事業年度	年	月	日	終了分
個人事業税	年所得分	年所得分	年所得分		

2 全税目に滞納がないこと。

3 地方税法第16条の4第2項の規定により通知した金額

4 滞納処分を受けたことがないこと。
(該当に○印を付けて記入してください。)

全税目	に対し、過去	年
税	に対し、過去	年

5 地方税法施行規則第1条の9に定める事項

発行枚数 [] 枚

富山県収入証紙
はり付け欄

手数料の計算方法
1又は5の証明
税目数×年度数×枚数×400円
枚数×400円

※収入証紙を貼付できない特
段の理由がある場合に限る。

番号に○をつけてください。
不明確な場合はどのような証明が必要か、提出
先に確認してください。

必要枚数を記入してください。

富山県収入証紙を貼ってください。

- 備考
- 記載事項について、個人番号カード等で本人確認(番号確認・身元確認)を行います。納税者が個人の場合は、①納税者の個人番号カード、又は②納税者の通知カードと身元確認書類をご持参ください。法人の場合は、代表者の身元確認書類をご持参ください。委任者に対し電話等で確認する場合があります。本人確認方法は別紙参照。
 - 代理人が申請する場合は、納税者本人の委任状が必要です。加除・訂正した場合で訂正印のないものは無効です。

番号確認・身元確認のため、別紙「納税証明
書申請時の本人確認方法につ
いて」を参照され、提示提出してください。

県税確認欄

身元確認 本人 代理人

A 個人番号カード A 運転免許証 A 官公署発行の写真付証書 A パスポート
B 保険証 B 国民年金手帳 その他 ()

確認番号 発行番号 NO. 発行日 / /

番号確認 個人番号カード 通知カード 住民票の写し・住民票記載事項証明書 その他 ()

委任状を書いた日を記入してください。

委任状

富山県総合県税事務所長 殿 富山県富山市舟橋北町〇-△△-××

委任者 住所(本店又は主たる事務所の所在地) 株式会社 富山県税 (例)

(納税者) 氏名(名称及び代表者役職氏名) 代表取締役 新幹線 太郎 印

私は、上記の内容において、次の者を代理人と定め、納税証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人 住所 富山県魚津市新宿〇-△△

(窓口に来られる方 個人の住所・氏名) 氏名 富山湾 花子

重要

納税者本人と異なる方が来所し申請する場
合は、必ず委任状が必要です。(任意の委任状
の添付でも可)

※委任状は、納税者本人が自署・押印
してください。パソコン等で作成された委任
状は受付できません。

※代理人(来所者)個人の住所・氏名を委任
者(納税者)が自署してください。免許証等で代理
人の氏名・住所等を確認します。(本人確認書類
は別紙「納税証明書申請時の本人確認方法に
ついて」参照)

代理人が郵送申請する場合

第43号様式(5) (第29条関係)

郵送申請専用

納税証明書交付申請書

富山県総合県税事務所長 殿
(富山県知事)

平成 年 月 日

申請日を記入してください。

申請者
(納税者)

個人番号(法人番号) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4

個人番号12桁(または法人番号13桁)を右ついで記入してください。

住所(本店又は主たる事務所の所在地) 富山県富山市舟橋北町〇-△△-××

株式会社 富山県税

氏名(名称及び代表者役員氏名) 代表取締役 新幹線 太郎

日中連絡のつく電話番号 (076) 444 4627

下部の委任状欄に、納税者本人に自署・押印してもらい、この部分は代理人が記入してください。

※納税者の代理人が申請される場合は、下記へも記入願います。

代理人

住所 富山県魚津市新宿〇-△△

氏名 富山湾 花子

日中連絡のつく電話番号 (0765) 24 - × × × ×

※代理人個人の住所・氏名を記入してください。ここへ郵送します。

シヤチハタのようなゴム印は不可

次の目的に使用するため納税証明書の交付を申請します。

- 使用目的
- 該当の番号を○で囲み、「6 その他」の場合は、具体的に記入してください。
- 建設業許可申請(変更届)用
 - 入札参加資格審査用
 - 融資制度利用申請用
 - 資金借入用(全税目に滞納がないこと)
 - 資金借入用(指定税目の金額)
 - その他

番号に○をつけてください。「6. その他」の場合は〔 〕内に具体的な目的を記入してください。

- (例)
- 県営住宅入居申請用
 - 指定管理者申請用
 - 酒類免許申請用
 - 公益法人事業報告用

証明事項

1 納付すべき額、納付した額及び未納の額
(該当税目に○印を付け、年度区分を記入してください。)

法人県民税	事業年度	年	月	日	終了分
法人事業税	事業年度	年	月	日	終了分
地方法人特別税	事業年度	年	月	日	終了分
個人事業税	年所得分	年所得分	年所得分		

富山県収入証紙
はり付け欄

手数料の計算方法

- 1又は5の証明
税目数×年度数×枚数×400
- 2、3又は4の証明
枚数×400円

番号に○をつけてください。不明確な場合はどのような証明が必要か、提出先に確認してください。

必要枚数を記入してください。

富山県収入証紙を貼ってください。または定額小為替を同封してください。

発行枚数

- 備考
- 記載事項について、個人番号カード等(コピー)で本人確認(番号確認・身元確認)を行います。納税者が個人の場合は、①納税者の個人番号カード(コピー)又は、②納税者の通知カード(コピー)と身元確認書類(コピー)を添付してください。法人の場合は、県税事務所へ届けている住所へ送付の場合は、本人確認のための添付書類はいりません。委任者に対し電話等で確認する場合があります。本人確認方法は別紙参照。
 - 代理人が申請する場合は、納税者本人の委任状が必要です。加除・訂正した場合で訂正印のないものは無効です。

番号確認・身元確認のため、別紙「納税証明書申請時の本人確認方法について」を参照され、同封してください。

県税確認欄 納付 収入証紙 郵便小為替 発行番号 NO 発行日 / /

委任状を書いた日を記入してください。

※納税者本人が自署・押印してください
(パソコン等での作成不可)

委任状

平成 年 × 月 日

富山県総合県税事務所長 殿

富山県富山市舟橋北町〇-△△-××

委任者 住所(本店又は主たる事務所の所在地)

株式会社 富山県税

氏名(名称及び代表者役員氏名)

代表取締役 新幹線 太郎

私は、上記の内容において、次の者を代理人として、納税証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人

住所 富山県魚津市新宿〇-△△

氏名 富山湾 花子

※法人の場合は、法務局へ登録された本社の代表者用印章のカラー印刷は受付できません。必ず押印してください。

重要

納税者本人と異なる方が申請する場合は、必ず委任状が必要です。(任意の委任状の添付でも可)

※委任状は、納税者本人が自署・押印してください。パソコン等で作成された委任状は受付できません。

※代理人個人の住所・氏名を委任者(納税者)が自署してください。免許証等で代理人の氏名・住所等を確認します。(本人確認書類は別紙「納税証明書申請時の本人確認方法について」参照)